

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Önkormányzati hatósági ügyek

4. Kereskedelmi ügyek

Feladatok

A Kereskedelmi ügyintéző hatáskörébe Dusnok területén folytatott minden típusú (üzletben, közterületen, vásáron, piacon stb. folytatott) kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele, engedélyezése, az ipari tevékenységet folytató telepek nyilvántartásba vétele, engedélyezése, szálláshelyek engedélyezése, vásárok, piacok engedélyezése, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele, valamint a fentiekkel kapcsolatos jogszabályok betartásának ellenőrzés, panaszbejelentések kivizsgálása tartozik.

A kérelem-nyomtatványokat a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan (e-papíron, vagy az ügyintézés menüben található elektronikus űrlapon keresztül) **kell benyújtani** a Dusnoki Polgármesteri Hivatalhoz.

Témacsoport neve: Önkormányzati igazgatás

Ügytípus: Kereskedelmi ügyek

Ipari- és kereskedelmi illetékek az alábbi bankszámlára utalhatóak:

Dusnok Község Önkormányzata Államigazgatási Eljárási Illeték beszédési számla:

11732040-15337386-03470000

Tekintettel az ügyek összetettségére, **felmerülő kérdéseiket személyesen** a Dusnoki Polgármesteri Hivatal 5. sz. irodájában (6353 Dusnok, István király u. 9.) **ügyfélfogadási időben tehetik fel**, továbbá telefonon 78/501-705 számon, Hazenstaubné Bogárdi Márta ügyintézőnél.

Kapcsolódó ügyek:

1. [Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele](#)
2. [Működési engedély kiadása](#)
3. [Telepek nyilvántartásba vétele](#)
4. [Telepengedély kiadása](#)
5. [Vásárok, piacok engedélyezése](#)
6. [Szálláshely nyilvántartásba vétele,](#)
7. [Nem üzleti célú szálláshely nyilvántartásba vétele](#)