

A József Attila Művelődési Ház Házirendje

1. Rendezvények, színházi események alkalmával a nyitva tartás kizárólag a rendezvény résztvevői, vagy a belépőjeggyel rendelkező látogatók számára módosul.
2. A Művelődési Ház rendezvényeit - a zártkörű rendezvények kivételével - minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás ill. a megjelölt összegek befizetése. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a Művelődési Házat megteltnek minősítse, amennyiben a rendezvény látogatóinak a száma a hivatalos befogadóképességét eléri.
3. A Művelődési Ház területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
4. Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtti kijelölt terület. A nem dohányzók védelmére kiadott törvény betartása mindenkire nézve kötelező.
5. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani. Tilos az épületbe élő állatokat, kerékpárt és általában másokat zavaró dolgokat behozni.
6. Az épület állagvédelme minden látogató kötelessége. Az épületben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat köteles megtéríteni a rongáló.
7. Az épület valamennyi látogatójának közös érdeke, hogy ügyeljen a kulturált környezet megtartására és a helyiségek tisztaságára, valamint a gazdaságos és takarékos működésre (áram-, víz-, gázhasználat stb.).
8. Az épületbe behozott, illetve a ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
9. Az épület hirdetőtábláit csak a szakalkalmazottak engedélyével lehet használni.
10. Ittas egyének a Művelődési Házat nem látogathatják.
11. Felnőtt színházi előadásokra 6 éven aluli gyermek nem hozható be, az esti rendezvényeket a 12 éven aluli gyermekek csak szülői felügyelettel látogathatják.
12. Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Az épületben működő művészeti csoportok, klubok egyéb közösségek tagjai a részükre kiadott engedéllyel látogathatják a Művelődési Házat.
13. Bejelentkezés, teremfoglalás 8 nappal korábban telefonon, e-mailben, vagy személyes egyeztetés alapján történik a közművelődési munkatársnál.

14. A teremben gyermekcsoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges, ez a mindenkori csoportvezető személye. A gyermekek a felnőtt felügyelet, csoportvezető érkezéséig a Művelődési Ház előtti téren tartózkodjanak, ekkor a szülő vállalja értük felelősséget.

15. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. Az épületben való tartózkodás ideje alatt a gyermekcsoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.

16. Az épület helyiségei és eszközei a helyiségbérleti szerződés alapján vehetők igénybe.

17. Aszínpadot és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével és felügyeletével lehet.

18. A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a csoportok zavartalan foglalkozásait. A csoportok foglalkozásai alatt nem zavarhatják a többi rendezvényt. Amennyiben hangos foglalkozást terveznek, előre kell jelezniük a közművelődési munkatársnál.

19. A helyiségek használati ideje alatt a csoportvezetők és a bérbevevők felelősek a berendezésekért és használati tárgyakért.

20. A terem kulcsát az ügyeletes munkatárstól lehet átvenni.

21. A nyitva hagyott termekben az értékekért felelősséget nem vállalunk.

22. Az épületből - a helyiségbérleti szerződésben foglaltakon kívül -használati eszközök kivitele, eltulajdonítása, rongálása gondatlan kezelése tilos; és büntetőjogi eljárást von maga után.

23. A látogatók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat az ügyeletes közművelődési munkatársnak adhatják elő.

24. A látogatók és helyiségbérlők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni! A Házirend minden látogatóra és a Művelődési Ház valamennyi dolgozójára érvényes.

25. Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az épület használatának, látogatásának lehetőségét megvonja, súlyosabb esetben ellenük szabálysértési eljárást kezdeményezzen.

26. Minden egyéb tekintetében a Művelődési Ház közművelődési munkatársa és a fenntartó dönt.

27. A Művelődési Ház helyiségei nem közművelődési célra is használhatók. A Dusnok Község Önkormányzatához tartozó intézmények, nemzetiségi önkormányzatok, dusnoki székhelyű egyesületek, társadalmi szervezetek részére ellenszolgáltatás nélkül használhatók. Más szervezetek, magán személyek, cégek, vállalkozások, kereskedők részére a Művelődési

Ház helyiségei kiadhatók bérleti díj ellenében, melyet az Önkormányzat határoz meg (lásd: Terembérleti díjak). Egyes rendezvények, bálók helyiséghasználati bérleti díj mentességéről a polgármester dönt. A helyiségbérleti szerződés megkötésére az Önkormányzat részéről a Képviselő-testület a közművelődési munkatársnak ad aláírási jogot.

28. A takarítási díjat az árak tartalmazzák, amelyet a Művelődési Ház takarítója a munkaidejében végez el a munkaszerződésében foglaltak alapján, egyéb juttatások nélkül.

29. A termeket olyan állapotban kérjük vissza, amilyen állapotban átadtuk őket. Kár esetén a bérlő megtéríti a kár összegét, vagy beszerzi a megkárosított tárgyat a mellékelt terembérleti szerződésben leírtak alapján.

30. A bérbeadó (a megbízott közművelődési munkatárs) a bérlőnek a fizetés alkalmával nyugtát állít ki. A bérbeadó a kifizetést követő munkanapon köteles a bérleti díjat az Önkormányzat házipénztárába befizetni, amelyről bevételi pénztárbizonylat készül.

Kelt: Dusnok, 2020. július 29.

Mindszenti István polgármester
Dusnok Község Önkormányzata

Terembérleti díjak
(2020. augusztus 1-től)

Földszint

1.) Piacosok, kereskedők az Előadóteremben (csütörtök délelőtt): 5000.-Ft

2.) Előadóterem:

-35.000.-Ft (100 fő feletti rendezvény esetén)

-20.000.-Ft (100 fő alatti rendezvény esetén)

-10.000.-Ft (halotti tor)

Emelet

1.) Konferencia terem: 10.000.-Ft

2.) Ifjúsági klub: 15.000.-Ft

3.) Baba-mama terem: 5.000.-Ft

4.) Alkotóműhely: 5.000.-Ft

Egyéb, a földszinten vagy az emeleten megrendezésre kerülő, legfeljebb 3 órás, kisebb rendezvény, alkalmi üzleti jellegű tevékenység: 5.000.-Ft

Kelt: Dusnok, 2020. július 29.

Mindszenti István polgármester
Dusnok Község Önkormányzata

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

név (cég esetén képviselő megjelölése is):

cím:

telefonszám:

adószám (cég esetén):

Elérhetőség (Telefonszám/e-mail)

kapcsolattartó (cég esetén):

mint Bérelő,

másrészről

Dusnok Község Önkormányzata (székhelye: 6353 Dusnok, István király u. 9., adószám: 15724519-2-03, statisztikai számjele: 15724519-8411-321-03, törzsszám: 724517, képviseli:közművelődési munkatárs) **mint Bérbeadó**

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a 6353 Dusnok, Köztársaság u. 2. szám alatt lévő Művelődési Ház, melynekhelyiségét (bérlemény) a Bérelő bérbe vesz. A bérlet célja:

2.) A bérleti jogviszony időtartama:.....

3.) A bérelt helyiség bérleti díja:

A díjat a Bérelő a teljesítést követően, az alábbi időpontban fizet meg a helyszínen, a közművelődési munkatárs kezébe:.....

Késedelmes fizetés esetén a Bérbeadó a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot számít fel.

4.) Bérbeadó biztosítja a szükséges eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve férfi és női illemhelyek használatát. A Bérelő által átvett eszközök:

Asztal: db,

Szék: db,

Egyéb: db.

5.) Bérelő gondoskodik a bérlemény és tartozékai, valamint a közös használatra szolgáló terület állagának megóvásáról, rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, a Házirendben foglaltak betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

6.) Bérelő a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas üres állapotban és a berendezési tárgyakat leltárnak megfelelően és használható állapotban köteles bérbeadónak visszaadni.

7.) A Bérelő tudomásul veszi, hogy a rendezvényén a zene hangereje nem haladhatja meg a 27/2008. (XII.3.) KvVM- EüM együttes rendelet 1. számú rendelete szerinti dB határértéket, biztosítva ezáltal a település lakóinak nyugalma. A Bérelő tudomásul veszi továbbá, hogy az ő felelősségi körébe tartozik annak biztosítása, hogy a rendezvényre érkező és onnan távozó vendégek által keltett zaj ne zavarja a környező lakók nyugalma. Ha Bérelő ezen kötelezettségét nem teljesíti, a Bérbeadó a bérleti szerződést következmény nélkül felmondhatja.

8.) A Bérbeadó köteles a Bérelő számára a szerződésben meghatározott helyiséget, a szerződésben meghatározott időtartamban biztosítani. Ellenkező esetben a Bérbeadó a bérleti díj 50%-át köteles megtéríteni a Bérelő számára.

9.) A Bérbeadó vállalja, hogy biztosítja a terembe való bejutást a rendezvény napján.....-tól.....-ig (bepakolás céljából), valamint ekkor átadja a kulcsokat, amelyeket a Bérelő a Bérbeadónak az alábbi időpontban juttat vissza:.....

10.) A Bérbeadó a rendezvény után megőrzésre hagyott tárgyakért anyagi felelősséget nem vállal.

11.) A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy minden egyéb - itt nem szabályozott – kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény bérleti szerződésre vonatkozó rendelkezéseit, a szerződések közös szabályait, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a szerződést annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dusnok,

.....

Bérbeadó

.....

Bérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./

aláírás

2./

aláírás

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Szig.szám:

Szig.szám: